



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯАДТ»

В.Г. Попова

2018г.

**ПЛАН РАБОТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ГАПОУ РС (Я) «ЯАДТ»
на 2017-2018 учебный год**

№	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-правовое обеспечение МФЦ ПК			
1	Составление плана работы	январь	Руководитель МФЦ ПК
2	Корректировка должностных инструкций методистов МФЦ в соответствии с профстандартами	январь	Руководитель МФЦ ПК, методисты
3	Совершенствование нормативно-правовой базы МФЦ ПК в соответствии с развитием и совершенствованием законодательной базы профессионального образования	В течение года, по мере изменения законодательства	Руководитель МФЦ ПК
4	Разработка Положения о МФЦ ПК, Положения о программах ДПО, Положение о профессиональном обучении, Положение о дистанционном обучении	январь	Руководитель МФЦ ПК, методисты
2. Организационная деятельность МФЦ ПК			
5	Подготовка учебных планов на основе заявок предприятий. Разработка учебно-методических документов по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров по рабочим профессиям	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
6	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги по программам ДПО, программам профессионального обучения	В течение года	Руководитель МФЦ ПК,
7	Формирование учебных групп	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
8	Заключение договоров с предприятиями и физическими лицами на обучение	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
9	Организация получения студентами техникума ДПО	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, - Методисты МФЦ ПК
10	Организация получения школьниками образовательных учреждений города профессионального обучения	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
3. Учебно-методическая деятельность			
11	Составление расписания (графика) учебных занятий	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК

12	Подготовка УМК по профессиям, программам, курсам	В течение года	Методисты
13	Проведение учебных занятий	В течение года	Методисты
14	Осуществление контроля качества обучения	1 раз в квартал	Руководитель МФЦ ПК
4.Обеспечение кадровых, учебно-методических , технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки			
15	Организация стажировок преподавателей дисциплин профессионального цикла на базовых предприятиях	По отдельному плану	Руководитель МФЦ ПК, Специалист ОК Методисты МФЦ ПК
16	Обновление учебно-методической литературы, наглядных пособий. ЭОР	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
5.Развитие связей с социальными партнерами			
17	Организация и проведение круглых столов, семинаров по вопросам модернизации профессионального образования	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
18	Заключение договоров, соглашений с предприятиями, учреждениями о сотрудничестве	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
19	Организация профессиональных олимпиад, сертификация квалификаций выпускников	По плану	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
6.Деятельность в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения			
20	Организация презентаций образовательных услуг МФЦ ПК во время проведения региональных ярмарок учебных мест, выставок, семинаров	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
21	Взаимодействие с Центрами занятости населения по профессиональному обучению безработных граждан	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК
22	Проведение рекламно-информационной деятельности путем размещения информации о предоставляемых образовательных услугах в СМИ, на сайте техникума и в сети Интернет	В течение года	Руководитель МФЦ ПК, Методисты МФЦ ПК