



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 14 июня 2018 г. № 191

Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия)

В целях содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения уполномоченным органом по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия).

2. Утвердить:

2.1. Порядок межведомственного взаимодействия по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Типовое Положение о Комиссии по содействию трудоустройству выпускников согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Государственному комитету Республики Саха (Якутия) по занятости населения (Москвитин С.И.) ежегодно:

3.1. Формировать План содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия) и представлять на утверждение в Координационный комитет содействия занятости населения Республики Саха (Якутия).

3.2. Проводить мониторинг фактического трудоустройства и закрепления выпускников образовательных организаций.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия):

4.1. Принимать участие в работе Комиссий по содействию трудоустройству выпускников.

4.2. Создавать необходимые условия для закрепления выпускников на местах.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 июня 2013 г. № 215 «О порядке трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования в Республике Саха (Якутия)».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствии с распределением обязанностей.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Председателя
Правительства Республики Саха (Якутия)



А. СТРУЧКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН



Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 14 июня 2018 г. № 191

ПОРЯДОК межведомственного взаимодействия по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

Порядок межведомственного взаимодействия по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».

Порядок устанавливает межведомственное взаимодействие между органами службы занятости Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия), профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Республики Саха (Якутия), отраслевыми советами по вопросам развития и обеспечения занятости трудовых ресурсов по отраслям экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия), Координационным комитетом содействия занятости населения Республики Саха (Якутия) и работодателями в целях организованного содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия).

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

выпускник - физическое лицо со средним профессиональным (квалифицированные рабочие, служащие/специалисты среднего звена) или высшим образованием, обучившееся по основной образовательной

программе по очной форме, получившее соответствующий документ об уровне образования, квалификации впервые;

образовательная организация – профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии;

работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с выпускником.

II. Основные участники межведомственного взаимодействия по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия)

Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – Уполномоченный орган);

ГКУ Центры занятости населения Республики Саха (Якутия) (далее – Центры занятости населения);

образовательные организации;

комиссии по содействию трудоустройству выпускников (далее – Комиссии);

работодатели;

муниципальные образования;

отраслевые советы по вопросам развития и обеспечения занятости трудовых ресурсов по отраслям экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия) (далее – Отраслевые советы);

Координационный комитет содействия занятости населения Республики Саха (Якутия) (далее – Координационный комитет).

III. Порядок организации работы по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия)

1. Образовательные организации с согласия выпускников на обработку персональных данных в срок до 01 марта текущего года направляют в Уполномоченный орган данные о текущем выпуске согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2. Центры занятости населения ежегодно в срок до 10 марта создают Комиссии из числа представителей образовательных организаций, органов

местного самоуправления и работодателей, ведущих свою деятельность на территории муниципального образования и имеющих потребность в кадрах.

3. Уполномоченный орган:

3.1. Совместно с Комиссиями проводит работу по подбору для выпускников подходящих рабочих мест согласно данным о выпуске и потребности работодателей, в срок до 01 апреля текущего года формируют проект Плана содействия трудоустройству выпускников согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 апреля ежегодно вносит проект Плана содействия трудоустройству выпускников исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия) для рассмотрения и согласования в Отраслевых советах.

4. Отраслевые Советы рассматривают проект Плана содействия трудоустройству выпускников и согласовывают в срок не позднее 01 мая ежегодно.

5. Уполномоченный орган с учетом согласования Отраслевых советов организует рассмотрение проекта Плана содействия трудоустройству выпускников Координационным комитетом в срок до 01 июня ежегодно.

Координационный комитет принимает решение об утверждении проекта Плана содействия трудоустройству выпускников.

6. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента утверждения направляет План содействия трудоустройству выпускников Комиссиям для исполнения.

7. Уполномоченный орган совместно с работодателями, образовательными организациями и органами местного самоуправления проводит мониторинг трудоустройства и закрепления выпускников в течение двух лет.

8. Уполномоченный орган формирует Отчет о трудоустройстве выпускников предыдущего года и закрепление выпускников предыдущих двух лет, организует рассмотрение Отчета Координационным комитетом не позднее 01 июня ежегодно.

Приложение № 2
к Порядку межведомственного взаимодействия по
содействию трудоустройству выпускников
образовательных организаций в Республике Саха (Якутия)

Форма

План содействия трудоустройству выпускников _____
(год выпуска)

№	Наименование образовательной организации	ФИО	Уровень образования (ВО, СПО, рабочие служащие)	Обучение за счет федерального бюджета РФ / гос.бюджета РС(Я) / платное обучение ФБ, ГБ РС(Я), ПО)	Специальность / профессия	Улус (район) РС(Я) (где трудоустроен выпускник)	Населенный пункт (где трудоустроен выпускник)	Работодатель (место трудоустройства)	Профессия / должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО



Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 14 июня 2018 г. № 191

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия)

Настоящее Типовое положение определяет порядок формирования и основные функции комиссии по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия), а также права и обязанности членов Комиссии.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций в Республике Саха (Якутия) (далее - Комиссия) создается при Центре занятости населения Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченная организация) соответствующего муниципального района распорядительным актом Уполномоченной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основании настоящего Положения.

II. Основные задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Обеспечение взаимодействия образовательных организаций, органов службы занятости населения, органов местного самоуправления, работодателей по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций.

2.2. Проведение работы по подбору подходящих рабочих мест для выпускников.

2.3. Участие в формировании проекта Плана содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций.

III. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель, заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании из числа членов комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.3. Ответственным секретарем назначается представитель Центра занятости населения Республики Саха (Якутия).

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом уполномоченной организации.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается и упраздняется распорядительным актом уполномоченной организации.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии созывает ее председатель в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководит заседанием председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях с правом замены. В случае их отсутствия участие в заседании Комиссии может принять другой представитель от ведомства или организации.

4.4. Организация работы по подготовке материалов для рассмотрения Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется ответственным секретарем Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя по вопросам организации деятельности Комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии информирует членов персонального состава Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения Комиссии.

4.6. План работы Комиссии формируется ответственным секретарем по предложению членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.7. В План работы Комиссии в обязательном порядке входит организация собеседования студентов и работодателей, подбор подходящих рабочих мест, содействие в заключении договоров о целевом обучении, иных договоров между студентами и работодателями.

4.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

4.10. Принимаемые решения оформляются в течение 3-х дней с учетом замечаний и предложений, высказанных членами Комиссии, и оформляются в виде протокола.

4.11. Протоколы заседаний Комиссии ведутся ответственным секретарем.

4.12. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными.
